

Số: /KH-THCS&THPTQT

Quài Tở, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Kế hoạch 308/KH-SGDĐT ngày 28/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026,

Trường THCS và THPT Quài Tở xây dựng kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Giám hiệu và các tổ chức đoàn thể, các bộ phận liên quan trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC); thực hành tiết kiệm và phòng chống lãng phí năm 2026;

Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở GDĐT.

Tiếp tục nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng về PCTNTC; thực hành tiết kiệm và phòng chống lãng phí. Tạo sự chuyển biến về nhận thức, ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm và quyết tâm phòng, chống tham nhũng của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và học sinh trong PCTNTC; thực hành tiết kiệm và phòng chống lãng phí. Góp phần xây dựng đội ngũ CBCCVC ngành giáo dục có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Giáo dục kỹ năng PCTNTC cho học sinh theo chương trình giáo dục (qua môn học GDCC...). .

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC; thực hành tiết kiệm và phòng chống lãng phí; nâng cao hiệu quả công tác phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Xác định thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài, có sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa các cấp, các ngành và vai trò của toàn xã hội trong tổ chức thực hiện.

Quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ giải pháp đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và xử lý vi phạm, trong đó phòng ngừa là chính; kiên quyết, kịp thời xử lý các vi phạm gắn với hiệu quả công tác giải quyết hậu quả do hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gây ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNTC, thực hành tiết kiệm và phòng chống lãng phí; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các cá nhân, tổ chức vi phạm; xây dựng kế hoạch PCTNTC; thực hành tiết kiệm và phòng chống lãng phí năm 2026 của đơn vị bám sát chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của ngành; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC; thực hành tiết kiệm và phòng chống lãng phí;

Kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC; thực hành tiết kiệm và phòng chống lãng phí tại đơn vị;

Thời gian thực hiện: Xây dựng và ban hành kế hoạch trong tháng 02/2026 tổ chức thực hiện thường xuyên trong năm 2026.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực

Ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo PCTNTC và triển khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2026 của nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng về phòng chống tham nhũng cho đội ngũ công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên. Đẩy mạnh tuyên truyền phòng chống tham nhũng, lãng phí theo Chương trình số 17-CTr/TU ngày 28/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp năm 2026; Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch 308/KH-SGDĐT ngày 28/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

Tiếp tục tuyên truyền nội dung các văn bản: Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XII) về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 10- KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 33/CT-TW, ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”; Kết luận số 12- TB/TW, ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch số 20-KH/TU ngày 09/3/2017 của Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày

26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 2 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chương trình số 17-CTr/TU ngày 28/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp năm 2026; Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch 308/KH-SGDĐT ngày 28/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

Hình thức thực hiện: Nhà trường chủ động lựa chọn các chuyên đề, chuyên mục tuyên truyền thông qua phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên đề và lồng ghép các cuộc họp...; chú trọng đổi mới, sáng tạo về hình thức, cách thức và nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật PCTNTC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, xây dựng, hoàn thiện và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của địa phương và các văn bản liên quan đến quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: Công tác tổ chức cán bộ; quản lý tài chính, ngân sách nhà nước, tài sản công; quản lý vốn nhà nước đầu tư vào doanh nghiệp; đầu tư công, xây dựng cơ bản, đấu thầu, đấu giá; quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản;... và các lĩnh vực khác có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp. Trên cơ sở đó, kịp thời phát hiện những quy định còn chồng chéo, bất cập, có sơ hở hoặc chưa phù hợp với thực tiễn, là nguyên nhân, điều kiện phát sinh tham nhũng, tiêu cực để chủ động tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi và hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

4. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Tổ chức thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác, dễ tiếp cận đối với các nội dung phải công khai (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và các nội dung khác theo quy định của pháp luật). Tổ chức thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống quốc dân. Công khai các nội dung yêu cầu công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường theo địa chỉ <https://thcs-thptquaito.dienbien.edu.vn/> làm cơ sở cho CBGVNV, học sinh và nhân dân tra cứu, giám sát quá trình thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo đúng quy định của pháp luật. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn.

Thường xuyên rà soát, đề xuất tham mưu cho cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới chế độ định mức, tiêu chuẩn liên quan đến lĩnh vực quản lý của cơ quan đơn vị.

Công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, chế độ, tiêu chuẩn làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện tự kiểm tra nội bộ về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế. Báo cáo kết quả tự kiểm tra lồng ghép trong báo cáo phòng, chống tham nhũng định kỳ.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; quy định về tặng quà, nhận quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn và quy định về tặng quà, nhận quà tặng tại Điều 20, Điều 22 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP 01/7/2019.

Tiếp tục rà soát và hoàn thiện quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức gắn với việc thực hiện có hiệu quả quy chế văn hóa công sở và phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”.

Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xung đột lợi ích, các dấu hiệu xung đột lợi ích, thông tin, báo cáo và xử lý thông tin về xung đột lợi ích. Chủ động giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức đảm bảo tính khách quan, đúng đắn, trung thực và có biện pháp xử lý phù hợp, phát hiện dấu hiệu xung đột lợi ích nhằm kiểm soát các xung đột lợi ích theo quy định.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện hoạt động công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, nhất là người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; kịp thời chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

Tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo tiêu chí, nguyên tắc quy định tại Điều 24 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi, trong đó xác định cụ thể đối tượng phải chuyển đổi theo quy định, đối tượng chuyển đổi trong năm, vị trí phải chuyển đổi, thời gian, thời hạn chuyển đổi vị trí và tổng hợp, đề xuất với cấp trên về chuyển đổi vị trí đối với các đối tượng thuộc trường hợp đặc biệt.

Tổ chức công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt; bảo đảm việc chuyển đổi được thực hiện khách quan, minh bạch, đúng quy định, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Xây dựng và ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong quý I/2026; tổ chức thực hiện trong năm 2026.

đ) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị

Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập trong theo quy định. Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tổ chức tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung và thực hiện công khai bản kê khai theo quy định.

Xây dựng, triển khai kế hoạch xác minh; báo cáo, kết luận, công khai kết quả xác minh tài sản, thu nhập; xử lý nghiêm các hành vi kê khai không trung thực; thực hiện đầy đủ, kịp thời việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm theo yêu cầu của cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai theo quy định.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

e) Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 3074/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 03/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, thúc đẩy chuyển đổi số và các văn bản khác có liên quan. Tập trung nâng cao chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính theo hướng giảm thủ tục, giảm thời gian, chi phí, giảm đầu mối và giảm tiếp xúc trực tiếp trong quá trình giải quyết công việc, đặc biệt là các thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường đầu tư, nâng cấp trang thiết bị; đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, công nghệ thông tin; khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ hoạt động quản lý nhà nước theo quy định, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả quản lý.

Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt theo Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 311/KHUBND ngày 07/02/2022 của UBND tỉnh về triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025 và các văn bản có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Công tác tự kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện nghiêm túc việc công khai địa chỉ, đường dây nóng, hòm thư điện tử, đồng thời nghiên cứu mở rộng các hình thức tiếp nhận, quản lý thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo và triển khai rộng rãi hệ thống ghi âm, ghi hình, camera trực tuyến tại các địa điểm có tiếp xúc trực tiếp với học sinh, phụ huynh học sinh và người dân.

Xây dựng và hoàn thiện các quy định, quy trình tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực của viên chức thuộc quyền quản lý và có cơ chế theo dõi, giám sát thường xuyên; kịp thời xử lý viên chức khi có các hành vi những nhiều, gây phiền hà, vi phạm quy tắc ứng xử.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về PCTNLP

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của Ban giám hiệu, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi xảy ra tham nhũng, lãng phí trong nội bộ đơn vị quản lý theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán; bảo đảm các kết luận, kiến nghị được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời; gắn việc thực hiện kết luận thanh tra với việc xem xét, xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và hoạt động thanh tra, kiểm toán; Kế hoạch số 4095/KH-UBND ngày 13/9/2024 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 129-KH/TU ngày 25/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; kiên quyết không để phát sinh hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động của các cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 1-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2005 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Tập trung giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư tố cáo, tố giác về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị và xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật; kịp thời biểu dương, khen thưởng, bảo vệ người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Qua công tác điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án

Tăng cường phối hợp với các cơ quan Công an, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân và cơ quan thi hành án dân sự các cấp trong việc điều tra, truy tố, xét xử, thu hồi tài sản tham nhũng các vụ án tham nhũng trên địa bàn; tập trung đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc, vụ án, nhất là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh theo dõi, chỉ đạo. Thực hiện nghiêm các biện pháp thu hồi tài sản tham nhũng, tài sản Nhà nước bị thất thoát; xử lý nghiêm theo quy định pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng. Rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ án tham nhũng tồn đọng (nếu có) theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

6. Phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

Ban Giám hiệu có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức đoàn thể cùng cấp tuyên truyền, giáo dục viên chức, học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện quy định về PCTNTC; xem xét, giải quyết kịp thời kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng, lãng phí; tạo điều kiện tốt cho công tác giám sát hoạt động của các cơ quan và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Tích cực tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và đối ngoại về phòng, chống tham nhũng theo chỉ đạo của Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, Tỉnh uỷ, UBND tỉnh và của Sở GDĐT.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng chống tham nhũng. Thực hiện công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hành vi tham nhũng, lãng phí theo quy định; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại các tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị.

2. Quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập của viên chức giữ chức vụ tại đơn vị và Công khai, minh bạch hoạt động mua sắm công; quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng; xét tặng danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng của đơn vị; việc cấp, phát văn bằng, chứng chỉ; Quy tắc ứng xử của viên chức.

3. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy.

4. Thực hiện công khai theo nội dung quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai tại các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Cam kết chất lượng giáo dục và kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục tại đơn vị; việc thu, quản lý, sử dụng học phí, lệ phí tuyển sinh, các khoản thu khác theo quy định của pháp luật.

6. Công khai, minh bạch việc lập dự toán, quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản Nhà nước, cơ sở vật chất và nguồn lực tài chính cho hoạt động giáo dục.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện các quy định hiện hành về phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí cũng như các cơ quan chức năng khác ngoài nhà trường;

2. Các tổ chức, bộ phận, cá nhân trong nhà trường báo cáo kịp thời khi có vụ việc phát sinh liên quan đến công tác PCTNTC; thực hành tiết kiệm và phòng chống lãng phí;

3. Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường gửi Báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và tổng kết năm gửi đồng chí Mai Thị Lan Hương tổng hợp báo cáo gửi Sở GDĐT (Phòng Tổ chức – Cán bộ Sở) theo kế hoạch của Sở.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Trường THCS&THPT Quài Tở năm 2026. Yêu cầu Ban Giám hiệu, các tổ chức, đoàn thể, các tổ chuyên môn, CBGVNV trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc nảy sinh liên hệ trực tiếp đồng chí Hiệu trưởng để kịp thời bàn bạc và thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (thay b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Đoàn thanh niên, Đội TNTPHCM;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Xuân Bình